|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 12UY0054-3 ALÇI LEVHA UYGULAYICISI |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Bu yeterlilik alçı levha ile yapılan imalatların niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu bakımdan alçı levha uygulayıcısının bilgi, beceri ve davranışlarının tanımlanması amaçlanmıştır. |
| 3 | İlgili Ulusal Meslek Standardı | Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 11UMS0130-3 |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 12UY0054-3 ALÇI LEVHA UYGULAYICISI REV.00 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar **Sınav Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 12UY0054–3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre  12UY0054–3/A2 Alçı Levha Uygulama İşleminin Yapılması |
| 14 | Seçmeli Birimler | - |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  12UY0054-3 ALÇI LEVHA UYGULAYICISI REV.00 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | *MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler,* ***FRM.139 Belge Teslim Formu*** *ile teslim edilir.* |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | *-* |
| 21 | Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu | **A1 :** 5 soru  **Başarı Notu :** % 60  **A2** : 5 soru  **Başarı Notu :** % 60 |
| 22 | Teorik ve Performans Sınav Süreleri | **A1 :** 20 dk.  **A2** : 160 dk. |
| 23 | Yeterlilik Birimleri | 12UY0054–3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre  12UY0054–3/A2 Alçı Levha Uygulama İşleminin Yapılması |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi | *Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.* |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | *Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.*  *Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.*  *Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.* |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | *Belge sahibinin,* ***FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde*** *tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.*  *Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.*  *Belgenin geçerliliği* [*www.tcscert.com*](http://www.tcscert.com) *web sitesinden sorgulanabilir.* |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK 12UY0054-3/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitim İçeriği:*  * İş sağlığı ve güvenliği bilgisi*  * Tehlike bilinci ve risk algılama*  * İş ekipmanlarının kullanımından kaynaklı tehlikelerden korunma yöntemleri*  * Yüksekte çalışma ve düşmeden korunma yöntemleri*  * Kaldırma ve taşıma araçlarından kaynaklı tehlikeler, yük bağlama teknikleri, işaretleşme bilgisi*  * Çalışma alanında kişisel koruyucu donanımlar ve kullanım teknikleri, çalışma alanında uyulması*  *gereken kurallar*  * Ergonomik zorlanmalar ve elle taşıma işlerinde güvenlik*  * İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren ve çalışanların yasal sorumlulukları*  * Yangın ve yangından korunma*  * Kimyasal, biyolojik ve fiziksel maddelerle ortaya çıkan risklerden korunma*  * Tertip düzen temizlik bilgileri*  * Meslek ahlakı, mesleki tutum ve davranış bilgileri*  * Temel ilk yardım bilgileri*  * Uyarı ve ikaz işaretleri bilgisi*  * Kullanacağı el aletlerini tanıma ve bakım bilgisi*  * Tehlikeli malzemelerin ayrıştırılma bilgisi*  *EK 12UY0054-3/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 16 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitim İçeriği:*  * Başlangıç ve bitiş kotunu belirleme, kot alma ve uygulanacak alanının terazisinin alınması*  * Uygulamada kullanacağı malzemeleri hazırlanması*  * Araç, gereç ve ekipmanlar*  * El aletlerini kullanılması*  * Proje okunması*  * Alçı levha kaplama sistemleri ve uygulamaları* |