|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 11UY0023-3 İNŞAAT BOYACISI |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Bu yeterlilik İnşaat Boyacısının niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.  Yapıların yüzeylerinin temizlenmesi, düzgün yüzey haline getirilmesi, dış etkenlere karşı korunması ve estetik bir görünüme kavuşturulması yapısal ve estetik gereklilik olarak görülmektedir. Bu bakımdan İnşaat Boyacısı bilgi, beceri ve yetkinliklerinin tanımlanması önem arz etmektedir. |
| 3 | İlgili Ulusal Meslek Standardı | İnşaat Boyacısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 10UMS0058–3 |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 11UY0023–3 İNŞAAT BOYACISI REV.02 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 11UY0023–3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması  11UY0023–3/A2 İnşaat Boyacılığında Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi |
| 14 | Seçmeli Birimler | \_ |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  11UY0023–3 İNŞAAT BOYACISI REV.02 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | *MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler,* ***FRM.139 Belge Teslim Formu*** *ile teslim edilir.* |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | *Gözetim, 5 yıllık Belge Geçerlilik Süresi dolmadan en az 1 ay önce yapılmalıdır. Gözetimin tamamlanabilmesi için adaydan;*  *Belgelendirme Programında tanımlanmış iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış* ***FRM.144 Çalışma Beyan Formu*** *talep edilir.* |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme- Değerlendirme Yöntemi | *Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda;*  *İnşaat Boyacısı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde(SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu), belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.*  *Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.*  *Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.* |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | *Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.*  *Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.*  *Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.* |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | *Belge sahibinin,* ***FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde*** *tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.*  *Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.*  *Belgenin geçerliliği* [*www.tcscert.com*](http://www.tcscert.com) *web sitesinden sorgulanabilir.* |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK 11UY0023–3/A1–1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin*  *Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin İçeriği:*  * Şantiyede güvenlik, sağlık işaretleri ve uyulması gereken kurallar.*  * Tehlike ve risk tanımları hakkında bilgi.*  * Risk ve tehlike faktörleri konusunda bilgilendirme ve gerekli önlemler bilgisi, acil durum*  *bilgisi.*  * İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik kuralları.*  * Alet ve makine kullanım kılavuzu bilgisi.*  * El kitabı kullanma bilgisi.*  * İş sağlığı ve güvenliğinin önemi ve uyulması gerekli kurallar.*  * İş yeri çalışma prosedürleri, iş disiplini ve iş yeri çalışma prensipleri bilgisi, meslek ahlakı.*  * Çalışma alanında kişisel koruyucu donanımlar ve kullanım teknikleri.*  * Çalışma alanında uyulması gereken kurallar, kalite kontrol prensipleri ve çevre kuralları*  *bilgisi, ilk yardım bilgileri.*  *EK 11UY0023/A2–1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 72 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin İçeriği:*  * Mesleki terimler, malzeme ve renk bilgisi*  * Boyacılıkta kullanılan araç, gereç ve aletler hakkında bilgi*  * Boya malzemelerinin tanımı ve özellikleri hakkında bilgi*  * Boya malzemelerinin ambalaj, etiket ve teknik bültenlerinde özel uygulama bilgilerinin önemi ve*  *uygulanması hususundaki zorunluluklar*  * Proje okuyabilme, mahal listesi bilgilerinin önemi*  * İnşaat boyacılığı temel işlemleri (yüzey alan hesabı, malzeme ihtiyaçlarının tespiti teklif*  *hazırlama) bilgisi*  * İş organizasyonu yapmanın önemi ve organizasyon yapma*  * Basit iş iskelesi kurma bilgisi ve iskele kurma*  * Boya yapılacak yüzeyin malzeme özelliğine göre (kagir, ahşap, metal) yüzey temizleme bilgisi*  * Boyanmayacak yüzeylerin ve eşyaların korunması bilgisi*  * Çalışma alanının temizliği ve düzeni bilgisi*  * Yüzey alt yapı bilgisi yüzey kontrolü bilgisi ve önemi*  * Yüzey kontrolü yapılması*  * Yüzey arızalarının tespiti*  * Yüzey arızalarının giderilmesi*  * Zeminin özelliğine göre (Kagir, Ahşap ve metal) dolgu yapma, macun çekme, yoklama macunu*  *çekme işleri*  * Zımparalama bilgisi ve uygulaması*  * Astar öncesi son yüzey kontrolü*  * Kullanılacak boya türüne göre astar boya seçimi ve yapılması*  * Astar sonrası yüzey kontrolü, varsa arızaların giderilmesi*  * Boya seçimi ve birinci kat uygulanması*  * Tavanlara boya uygulama esasları*  * Duvarlara boya uygulama esasları*  * Boya kuruma sürelerinin önemi ve takibi*  * İkinci kat boya uygulaması*  * Gerekli ise üçüncü kat boya uygulaması*  * Son kat boya sonrası olası arızaların giderilmesi yöntemleri*  * Kagir yüzeylere astar/boya uygulamaları*  * Ahşap yüzeylere Astar/ boya/vernik uygulamaları*  * Metal yüzeylere astar/ boya uygulamaları*  * Boya sonrası ortam temizliği, çevre tertip ve düzeninin temini*  * Meslekle ilgili yeni malzeme, teknikler ve gelişmelerin takibi*  * Boyanmış yüzeylerin korunması işlemleri*  * Kullanılan takım, araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakımlarının yapılması* |