|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Bu yeterlilik iskele kurulum elemanı niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu bakımdan iskele kurulum elemanı bilgi, beceri ve davranışlarının tanımlanması amaçlanmıştır. |
| 3 | İlgili Ulusal Meslek Standardı | İskele Kurulum Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı - 11UMS0158–3 |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI REV. 01 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 12UY0056-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması  12UY0056-3/A2 İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması |
| 14 | Seçmeli Birimler | \_ |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  12UY0056–3 İSKELE KURULUM ELEMANI REV. 01 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | *MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler,* ***FRM.139 Belge Teslim Formu*** *ile teslim edilir.* |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | *Gözetim, 5 yıllık Belge Geçerlilik Süresi dolmadan en az 1 ay önce yapılmalıdır. Gözetimin tamamlanabilmesi için adaydan;*  *Belgelendirme Programında tanımlanmış iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış* ***FRM.144 Çalışma Beyan Formu*** *talep edilir.* |
| 21 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi | *Belgenin iptalini gerektirecek bir durum oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda;*  *İskele kurulum elemanı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde(SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu), belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.*  *Çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.*  *Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.* |
| 22 | Belgenin Kaybedilmesi | *Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.*  *Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.*  *Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.* |
| 23 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 24 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | *Belge sahibinin,* ***FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde*** *tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.*  *Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.*  *Belgenin geçerliliği* [*www.tcscert.com*](http://www.tcscert.com) *web sitesinden sorgulanabilir.* |
| 25 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 26 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 27 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK 12UY0056–3/A1–1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime*  *İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir*  *eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin İçeriği:*  *1. Meslekle ilgili temel bilgiler*  *2. Şantiyedeki tehlike ve risk unsurları ve gerekli önlemler*  *3. Yüksekte çalışma ve düşmelerden korunma*  *4. Toplu koruma yöntemlerinin tespiti ve uygulanması*  *5. Çalışma alanında kullanılan Kişisel Koruyucu Donanımlar*  *6. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren ve çalışanların yasal sorumlulukları*  *7. Yangın ve yangından korunma kimyasal, biyolojik ve fiziksel maddelerle ortaya çıkan*  *risklerden korunma*  *8. İlk yardım bilgileri*  *9. Eğitim/Çalışma alanındaki ikaz ve uyarıcı işaretler,*  *10. İskele alanında alınacak güvenlik önlemleri,*  *11. Kalite kontrol prensipleri,*  *12. Kusurlu malzemenin ayrılması,*  *13. Ayrıştırılmış ve geri dönüşümü olan malzemelerin sınıflanması, depolanması*  *14. Çeşitli iskele malzeme bilgisi,*  *15. İskele elemanı, montaj elemanı malzeme bilgisi,*  *16. İskelenin oturduğu zemin bilgisi,*  *EK 12UY0056/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için en az 32 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim*  *programının tamamlanması tavsiye edilir.*  *Eğitimin İçeriği:*  *1. İskele elemanlarının tanıtılması*  *2. İskele çeşitleri*  *3. İskele kurulumu kuralları, iskele planı, iskele ankraj planı*  *4. Temel iskele kurulumu*  *5. Kurulum araçlarının tanıtımı, İş/Çalışma programı*  *6. İskele kurulacak zeminlerin hazırlanması*  *7. Temel iskele kurulumu uygulaması*  *8. Kurulum sonrası kontroller*  *9. Temel iskele kurulumu uygulamasının sökülmesi, ekipmanların ayrılması, istiflenmesi,*  *depolanması ve bakımı*  *10. Çevre tanzimi, tertip ve düzeni*  *11. Cephe-Duvar tipi iskele kurulum hazırlıkları ve kurulumu uygulaması (güvenlik-zemin*  *hazırlığı-ekipmanların hazırlığı)*  *12. Cephe-Duvar tipi iskele kurulumu uygulaması ve Kurulum sonrası kontroller (düğüm*  *noktaları-ankraj-etiketleme-denetim)*  *13. Cephe-Duvar tipi iskele kurulumu uygulamasının sökülmesi, ekipmanların ayrılması,*  *istiflenmesi, depolanması,bakımı*  *14. Cephede köşeli tip iskele kurulum hazırlıkları ve kurulumu uygulaması (güvenlik-zemin*  *hazırlığı-ekipmanların hazırlığı)*  *15. Cephede köşeli tip iskele kurulumu uygulaması*  *16. Cephede köşeli tip iskele kurulumu uygulaması ve kurulum sonrası kontroller (düğüm*  *noktaları-ankraj-etiketleme-denetim)*  *17. Cephede köşeli tip iskele kurulumu uygulamasının sökülmesi, ekipmanların ayrılması,*  *istiflenmesi, depolanması, bakımı*  *18. Dairesel-Tank-Kule tip iskele kurulum hazırlıkları ve kurulumu uygulaması (güvenlikzemin hazırlığı-ekipmanların hazırlığı)*  *19. Dairesel-Tank-Kule tip iskele kurulum uygulaması ve kurulum sonrası kontroller (düğüm*  *noktaları-ankraj-etiketleme-denetim)*  *20. Dairesel-Tank-Kule tip iskele kurulumu uygulamasının sökülmesi,*  *21. Mobil iskele kurulum hazırlıkları ve kurulumu uygulaması (güvenlik-zemin hazırlığıekipmanların hazırlığı)*  *22. Mobil iskele kurulması*  *23. Mobil iskelenin sökülmesi ,ekipmanların kontrol edilerek, temizlenmesi ve özelliklerine*  *uygun istiflenmesi*  *24. Çalışma alanında tertip, düzen ve temizlik*  *25. Çalışma alanında kullanılan İSG önlemlerinin kaldırılması*  *26. Çeşitli iskele malzeme bilgisi,*  *27. İskele elemanı, montaj elemanı malzeme bilgisi,*  *28. İskelenin oturduğu zemin bilgisi,*  *29. Ankraj elemanı bilgisi,*  *30. TS 12810 ‘Ön Yapımlı Bileşenlerden Oluşan Cephe İskeleleri’ standardı bilgisi,* |