|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 12UY0092-4 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI  |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) mesleğinde çalışan ya da çalışmak isteyen bireylerin bu meslek için standartlaştırılmış bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olup olmadığını ölçmek, değerlendirmek ve yeterliliklerini belgelendirmek amacıyla hazırlanmıştır.  |
| 3 | İlgili Ulusal Meslek Standardı | Asansör Bakım ve Onarımcısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 12UMS0204-4 |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 12UY0092-4 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI REV.00 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik  |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri  | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir.  |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 12UY0092-3/A1 İş Sağlığı Ve Güvenliği İle Çevre Güvenliği12UY0092-4/A2 Kalite Yönetimi12UY0092-4/A3 Bakım ve Onarım Ön Hazırlığı12UY0092-4/A4 Bakım ve Onarım12UY0092-4/A5 Bakım ve Onarım Sonu İşlemleri |
| 14 | Seçmeli Birimler | \_ |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız. 12UY0092-4 ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI REV.00 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir.  |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.  |
| 20 | Gözetim Sıklığı | - |
| 21 | Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu | **A2 :** 10 adet soru **Başarı Notu :** % 70**A3:** 20 adet soru **Başarı Notu :** % 70**B1 :** 15 adet soru **Başarı Notu :** % 70**B2:** 15 adet soru **Başarı Notu :** % 70 |
| 22 | Teorik ve Performans Sınav Süreleri | **A2 :** Teorik 15, Performans 20 dk.**A3 :** Teorik 30, Performans 60 dk.**B1 :** Teorik 23, Performans 40 dk.**B2 :** Teorik 23, Performans 60 dk. |
| 23 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme- Değerlendirme Yöntemi  | Belgenin geçerlilik süresi sonunda aday, tüm yeterlilik birimlerini kapsayacak şekilde “Belge Yenileme Sınavı” na girer.  |
| 24 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 25 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 26 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 26 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 27 | Ücret  | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 28 | Uyarı ve Bilgilendirme | Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz. |
| 29 | Tavsiye Edilen Eğitim | EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler  Acil durum bilgisi  Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi  Basit ilkyardım bilgisi  İş sağlığı ve güvenliği bilgisi  Kabinde mahsur kalan kişilerin kurtarılması bilgi ve becerisi  Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi  Risk analizi bilgi ve becerisi  Yangın önleme, yangınla mücadele, acil durum ve tahliye bilgisi EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler  Bakım dokümanları okuma ve anlama bilgi ve becerisi  Bilgisayar kullanma, internetten yararlanma bilgi ve becerisi  Çevre koruma yöntemleri bilgisi  El ve göz ile muayene esasları bilgisi  İş organizasyonu bilgi ve becerisi  İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi  Kalite dokümantasyonu, teknik spesifikasyonlar bilgisi  Kalite yönetim, kontrol ve güvence sistemleri bilgisi ve uygulama becerisi  Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi  Ölçme ve kontrol cihazlarının kullanımı ve korunması bilgi ve becerisi  Tehlikeli atık bilgisi  Temel çalışma mevzuatı bilgisi EK A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler  Araç, gereç ve ekipman bilgisi  Elektrik bilgisi  Elektrik makineleri bilgisi  Elektromekanik taşıyıcı sistemleri bilgisi  Elektronik bilgisi  Hidrolik sistemler bilgisi  Malzeme bilgisi  Matematik bilgisi  Mekanik bilgisi  Mesleki resim bilgisi  Mesleki terim bilgisi  Standart ölçüler bilgisi EK A4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler  Araç, gereç ve ekipman bilgisi  Ekip yönetim becerisi  El becerisi  Elektrik bilgisi  Elektrik makineleri bilgisi  Elektromekanik taşıyıcı sistemleri bilgisi  Elektronik bilgisi  Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları kullanım becerisi  Hidrolik sistemler bilgisi  Malzeme bilgisi  Matematik bilgisi  Mekanik bilgisi  Mesleki resim bilgisi  Mesleki terim bilgisi  Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi  Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği  Standart ölçüler bilgisi  Zamanı iyi kullanma becerisi EK A5-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Çevre koruma yöntemleri bilgisi Malzeme Bilgisi Müşteri ile iletişim kurma becerisi Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği |