|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 12UY0086-3 METAL LEVHA İŞLEME TEZGÂH İŞÇİSİ |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Bu program, adayının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. |
| 3 | Meslek Standardı | 12UMS0238-3 Metal Levha İşleme Tezgâh Operatörü Ulusal Meslek Standardı |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 12UY0086-3 METAL LEVHA İŞLEME TEZGÂH İŞÇİSİ REV. 02 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | Herhangi bir ön şart aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 12UY0086-3/ A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite |
| 14 | Seçmeli Birimler | 12UY0086-3/ B2 Pres |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  [12UY0086-3 METAL LEVHA İŞLEME TEZGÂH İŞÇİSİ REV .02](file:///C:\Users\guler\Downloads\12UY0086-3%20Rev%2002%20Metal%20Levha%20%25C4%25B0%25C5%259Fleme%20Tezg%25C3%25A2h%20%25C4%25B0%25C5%259F%25C3%25A7isi%20(3).pdf) |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | - |
| 21 | Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu | ***A1 :*** *25 adet soru*  ***Başarı Notu :*** *% 60*  ***B2 :*** *10 adet soru*  ***Başarı Notu :*** *% 60* |
| 22 | Teorik ve Performans Sınav Süreleri | ***A1:*** Teorik 40 dk.  ***B2 :*** *Teorik 15, Performans 25 dk.* |
| 23 | Yeterlilik Birimleri | 12UY0086-3/ A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite  12UY0086-3/ B2 Pres |
| 24 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi | 5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;  a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2.5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak. (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu**)  b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) başarılı olmak.  Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. |
| 25 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.  Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.  Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 26 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 27 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.  Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.  Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 28 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 29 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 30 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 31 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK A1-1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması*  *tavsiye edilir.*  *Eğitim İçeriği:*  *1. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre*  *1.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat*  *1.2. Risk ve tehlike analizi*  *1.3. Acil durum*  *1.4. Alarm ve tehlike işaretleri*  *1.5. Yangın ve yangından korunma*  *1.6. Çevre koruma önlemleri*  *1.7. Çevre ve çevre kirliliği*  *1.8. Geri dönüşümlü atık*  *1.9. Tehlikeli atık*  *1.10. Üretimden kaynaklanan çevresel riskler*  *2. Kalite gereklilikleri*  *2.1. İşlem dokümantasyonu*  *2.2. Kalite yönetim sistemleri*  *2.3. Kayıt tutma*  *2.4. Hata ve arıza saptama yöntemleri*  *EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması*  *tavsiye edilir.*  *Eğitim İçeriği:*  *1. İş öncesi hazırlıkları*  *1.1 Makine, alet, araç ve malzeme hazırlıkları*  *1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrolü*  *1.3 İş öncesi makine ayarları*  *2. Kavis verme işlemi*  *2.1 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi*  *2.2 Eğme, bükme/kavis verme ve bombe işlemleri*  *3. Son işlemler*  *3.1 İşlenen parçaların kontrolü*  *3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizliği*  *4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri*  *4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri*  *4.2 Çevre koruma önlemleri*  *4.3 Kalite gereklilikleri*  *EK B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması*  *tavsiye edilir.*  *Eğitim İçeriği:*  *1. İş öncesi hazırlık işlemleri*  *1.1 Makine, alet, araç ve malzeme kontrol işlemleri*  *1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrolü işlemleri*  *1.3 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi prosedürleri*  *2. Presleme işlemleri*  *2.1 El ayak kumandası kullanımı*  *2.2 Pres ile şekillendirme işlemleri*  *3. Son işlemler*  *3.1 İşlenen parçaların kontrolü*  *3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizliği*  *4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri*  *4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri*  *4.2 Çevre koruma önlemleri*  *4.3 Kalite gereklilikleri* |