

1	Belgelendirme Programının Adı	11UY0037-2 İPLİK EĞİRME OPERATÖRÜ
2	Belgelendirme Programının Amacı	Tekstil sektöründe iplik üretim birimlerinde işin eksiksiz, kaliteli ve geliştirilerek; uluslararası standartlara uygun yeterlilikte; verimli ve çalışan iş tatminini sağlayacak şekilde yapılabilmesi için işi yapan kişinin işe uygun bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması gerekmektedir. Amaç, adayların İplik Eğirme Operatörü Seviye 2 mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliklerini geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamalarına olanak sağlamaktır. Bu çalışma aynı zamanda eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturacaktır.
3	Meslek Standardı	İplik Eğirme Operatörü (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı - 09UMS0031-2
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	11UY0037-2 İPLİK EĞİRME OPERATÖRÜ REV01
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Adayın performansa dayalı uygulama sınavına kabul edilmesi için teorik bilgi sınavından başarılı olması gerekir. Performans sınavlarında kullanılacak reçeteler sınav yapılacak işyerinden alınacak reçetelere göre düzenlenecektir.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 –Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	11UY0037-2/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevresel Önlemler 11UY0037-2/A2 Kalite Yönetim Sistemi 11UY0037-2/A3 Makine Hazırlık, Takip ve Kontrol İşlemleri
14	Seçmeli Birimler	-
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. 11UY0037-2 İPLİK EĞİRME OPERATÖRÜ REV01
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanında yapılır.
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.
19	Belge Geçerlilik Süresi	İplik Eğirme Operatörü Seviye 2 yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında gözetim yöntemi ile değerlendirilir. (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu) yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayanların belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
21	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibine ikinci bir gözetim yapılır. Aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak. (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu) b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

22	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.
23	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına , www.tccert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
24	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tccert.com web sitesinden sorgulanabilir.
25	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tccert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
26	Ücret	Ücretlendirme www.tccert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
27	Uyarı ve Bilgilendirme	<i>Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.</i>
28	Tavsiye Edilen Eğitim	EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Eğitim İçeriği: 1. Meslekle İlgili Temel Kavramlar, Kodlar, Terimler 2. Meslekle İlgili Hammaddeler, Ürün, Makine, Alet ve Donanım Hakkında Bilgi 3. Mesleğin Uygulandığı Çalışma Koşulları ve İş Yasaları Hakkında Temel Bilgi 4. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı 4.1 İş güvenliği talimatları 4.2 Kaza önleme talimatları 4.3 Kişisel koruyucu donanımlar 4.4 Muhtelif makinelerdeki koruma önlemleri 4.5 Kaza durumundaki davranış 4.6 Elektrik akımının tehlikeleri 4.7 Üretimin çevre için oluşturduğu tehlikeler 5. Acil Durum 6. Çevreye Duyarlı Olmak ve Çevreyi Korumak 6.1 Çevre ve çevre kirliliği 6.2 Ekoloji ve ekolojik denge 6.3 Atık 6.4 Geri Dönüşüm ve çevre koruma 6.5 Tekstil sektörünün yol açtığı çevre sorunları 6.6 Su, toprak, hava ve gürültü kirliliği 7. Doğal Kaynakların Verimli Kullanımı EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Eğitim İçeriği: 1. Toplam Kalite Yönetimi Temel İlkeleri 2. Kalite Yönetim Sistemi Temel Kavramlar ve Tanımlar 3. Kalite Yönetim Sisteminde Dokümantasyon ve Raporlama 4. Kalite Güvence, Kontrol ve Test Amaçlı Kullanılan Elektronik ve Mekanik Ekipman 5. Marka, Tanıtım ve Kalite İşaretinin Reklam ve Bilgi Değeri 6. Proses Kalitesi, Hata ve Arıza Engelleme Temel Bilgi EK A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Adayların meslekte başarılı olmaları için: Tekstil sektöründe iplik eğirme operatörlüğü hakkında bilgi ve deneyim, ön iplik ve iplik bitim işlemleri hakkında bilgi sahibi olmaları veya Tekstil/iplik ile ilgili bir meslek lisesinden mezun olmaları veya Tekstil/iplikle ilgili olmayan lise mezunu olma durumunda,

		<i>iplik eğirme operatörü olarak iki yıl fiilen çalışmış olmaları önerilir.</i> <i>Eğitim İçeriği:</i> <i>1. Tekstil Teknolojisi</i> <i>2. İletişim Becerileri ve Ekip Çalışması</i> <i>3. Meslek Etiği</i> <i>4. İş Organizasyonu Plan ve Program Yapma</i> <i>5. İplik Üretiminde Kullanılan Donanım, El Aletleri ve Araçları</i> <i>6. İşlem Dokümantasyonu</i> <i>7. İşyeri Düzenlemesi</i> <i>8. Temel Elyaf Bilgisi, İplik Üretimi Ve Kontrolü</i> <i>8.1 Elyafın ticari adları</i> <i>8.2 Elyafın fiziksel ve kimyasal özellikleri</i> <i>8.3 Ürüne yapılan fiziksel ve kimyasal testler</i> <i>8.4 Ürünlerin numaralandırılması</i> <i>8.5 Ağırlık ve uzunluk birimleri</i> <i>9. Temel Makine Bilgisi</i> <i>9.1 Orantı ve devir hesapları</i> <i>9.2 Çevresel hız hesapları</i> <i>9.3 Çekim ve büküm hesapları</i> <i>9.4 Mekanik, hidrolik, pnömatik, elektronik ayarlar</i> <i>10. Bakım Talimatları Bilgisi</i> <i>10.1 Bakım talimatı ve simgeleri</i> <i>10.2 Makine talimatına göre bakımın yapılması</i> <i>11. İplikte Farklı Üretim Metotları, Teknoloji Ve Farklı Makineler</i>
--	--	---