|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Belgelendirme Programının Adı | 17UY0299-5 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU |
| 2 | Belgelendirme Programının Amacı | Motorlu kara taşıtları alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;   Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,   Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,   Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına  referans ve kaynak oluşturmaktır. . |
| 3 | Meslek Standardı | 13UMS0365-5 / Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5)  12UMS0267-5 / Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5)  16UMS0520-5 / Satış Sorumlusu (Seviye 5) |
| 4 | İlgili Ulusal Yeterlilik | 17UY0299-5 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU REV00 |
| 5 | Programa Katılmak için Ön Şartlar | İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yapılan düzenleme gereği yeterlilik sınavına girmek isteyen kişilerin en az lise mezunu olması gerekmektedir. Ancak aynı yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi beşinci fıkrasında tanımlanan kişilerden sınava giriş şartı olarak en az lise mezunu olma şartı aranmamaktadır. |
| 6 | Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler | **FRM.155 –Personel Belgelendirme Başvuru Formunda** belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir. |
| 7 | Belgelendirme Dokümanları | PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik |
| 8 | Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi | TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır. |
| 9 | Sınav Yeri | Sınav tarihinden 1 hafta önce, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir. |
| 10 | Sınav Dili | Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır. |
| 11 | Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar | Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav **Kuralları** dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden erişilebilir. |
| 12 | Sınav Türü | TEORİK+PERFORMANS |
| 13 | Zorunlu Birimler | 17UY0299-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite  17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri |
| 14 | Seçmeli Birimler | 17UY0299-5 /B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler |
| 15 | Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | Aşağıdaki linke tıklayınız.  17UY0299-5 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU REV00 |
| 16 | Belgelendirme Kararının Alınması | Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ilan edilir. |
| 17 | Belge Sorgulama | [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden Sertifika Arama alanından yapılır. |
| 18 | Belgenin Teslimi | MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, **FRM.139 Belge Teslim Formu** ile teslim edilir. |
| 19 | Belge Geçerlilik Süresi | Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır. |
| 20 | Gözetim Sıklığı | - |
| 21 | Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu | **A1 :** 15 adet soru  **Başarı Notu :** % 70  **A2 :** 20 adet soru  **Başarı Notu :** % 70  **B1 :** 5 adet soru  **Başarı Notu :** % 70 |
| 22 | Teorik ve Performans Sınav Süreleri | **A1 :** Teorik 30  **A2 :** Teorik 20  **B1 :** Teorik 15, Performans 40 dk. |
| 23 | Yeterlilik Birimleri | 17UY0299-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite  17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri  17UY0299-5 /B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler |
| 24 | Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi | 5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;  a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak. (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış **FRM.144 Çalışma Beyan Formu**)  b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı (P1)  tabi tutulur.  Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. |
| 25 | Belgenin Kaybedilmesi | Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder.  Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.  Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir. |
| 26 | Logo ve Belge Kullanımı | **TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına**,[www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir.  Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür. |
| 27 | Belgenin Askıya Alınması/İptali | Belge sahibinin, **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde** tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.  Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.  Belgenin geçerliliği [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) web sitesinden sorgulanabilir. |
| 28 | Şikayet ve İtirazlar | Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir. |
| 29 | Ücret | Ücretlendirme [www.tcscert.com](http://www.tcscert.com) adresinde ücretler başlığında mevcuttur. |
| 30 | Uyarı ve Bilgilendirme | *Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.* |
| 28 | Tavsiye Edilen Eğitim | *EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından*  *tamamlanması tavsiye edilir.*  *1. Motorlu kara aracı alım satımı ile ilgili İSG kuralları ve önlemleri*  *2. Motorlu kara aracı satımı ile ilgili acil durum kuralları ve önlemleri*  *3. Motorlu kara aracı satımı sürecinde atık yönetimi*  *4. Motorlu kara aracı satımı sürecinde kalite gereklilikleri ve teknik prosedürler*  *5. Motorlu kara aracı satımı sürecinde kullanılan iş ekipmanının kalite gereklilikleri*  *6. Motorlu kara aracı satımı sürecine ilişkin çevre koruma ile ilgili önlemler*  *EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından*  *tamamlanması tavsiye edilir.*  *1. Çalışma alanı ve araçların bakım ve temizliği*  *2. Çalışma yönetimi*  *3. Değer belirleme*  *4. Motorlu kara taşıtı alım işleri*  *5. Motorlu kara taşıtı alım satımı öncesi hazırlık işlemleri*  *6. Motorlu kara taşıtı genel bakımı ve temizliği*  *7. Motorlu kara taşıtı satış işleri*  *8. Motorlu kara taşıtı teslim etme ve almada idari işlemler*  *9. Motorlu kara taşıtlarında aracın durumunun tespiti*  *10. Müşteri ilişkileri*  *11. Pazarlık ve satış teknikleri işlemleri*  *12. Personel yönetimi*  *13. Problem çözme*  *14. Takım çalışması*  *15. Yöneticilik*  *16. Zaman ve stres yönetimi*  *EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler*  *Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından*  *tamamlanması tavsiye edilir.*  *1. ASBİS kullanımı*  *2. Destek hizmetler*  *3. Marka standartları*  *4. Marka standartlarında araç teslimini*  *5. Sipariş için yıllık projeksiyon oluşturma*  *6. Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemleri*  *7. Stok kontrolü* |