

1. AMAÇ

TCS Personel Belgelendirme (TCS) tarafından yürütülen personel belgelendirme faaliyetleri doğrultusunda logoların ve personel belgelerinin kullanım şartlarını tanımlamak.

2. KAPSAM

Belgelendirme logolarının uygun boyutlarda kullanımını ve personel belgelerini kullanma ile ilgili esasları belirler.

3. SORUMLULAR

Belge almış tüm kişileri kapsar.

4. UYGULAMA

Adaylar imzalamış oldukları **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesini** imzalayarak logo ve belge kullanım şartlarını kabul etmiş sayılırlar.

4.1. Logo Kullanım Şartları

- TCS logosu, sadece belge kapsamındaki faaliyet alanlarında kullanılabilir. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında logo kullanılamaz.
- TCS logosunun, kullanıldığı her alanda, ürün, sistem veya hizmete ait olmadığı, ürünün üretimi / hizmetin sunulması sırasında çalışan personele ait olduğu belirtilir.
- TCS logosu, belgeli personelin veya çalıştığı firmasının basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarında, tanıtım kataloglarında kullanılabilir.
- Belgeli personel, TÜRKAK ve MYK mevzuat, düzenleme ve rehberlerine da uymakla yükümlüdür.
- TCS logosu, başka bir logonun bir parçası veya tasarım ögesi olarak kullanılamaz.
- TÜRKAK veya MYK logosu, TCS logosundan bağımsız olarak belgeli personel ve/veya çalıştığı kurum tarafından kullanılamaz.
- Belge sahipleri, belgenin üzerindeki TÜRKAK ve MYK'nin logo ve markasının çalıştıkları kuruluşun yetkilendirildiğini gösteren şekilde kullanamaz.
- Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi veya belgesinin askıya alınması/iptal edilmesi durumlarında, belgeli personel logo kullanımını durdurmalıdır.
- Belgeli personel, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu hükümlere uymakta yükümlüdürler.
- TCSnin logosu, TÜRKAK logosu ile birlikte, MYK logosu ile birlikte veya TÜRKAK logosu- TCS logosu - MYK logosu birlikte olacak şekilde kullanılabilir.
- Belgeli personel, bu talimattaki logo kullanımına ait şartları yerine getirmemesi durumunda belgesi askıya alınır ve belgeli personelde düzeltici faaliyet gerçekleştirmesi talep edilir. Düzeltici faaliyete rağmen şartlara uymamaya devam etmesi halinde belge iptal edilir.

4.2. Belge Kullanım Şartları

- Personel belgelendirme hizmetleri kapsamında verilen belgeler, sadece belge sahipleri tarafından kullanılabilir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz.
- Belgeli personel, TCS tarafından verilen belgeyi, sadece belge kapsamındaki faaliyet alanlarında kullanabilir. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında belgeyi kullanamaz.

- Belge, TCSnin mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedür ve proseslerine uyulduğu ve belgenin geçerli olduğu sürece, belgeli kişi, belgenin kullanım hakkına sahiptir. Belgeli kişi, belgeyi hiçbir surette başkasına devredemez, kullanıramaz.
- Belge, askı süresince düzeltici faaliyetler gerçekleştirilene kadar geçersizdir. TCS, askı süreci ile ilgili bilgiyi web sayfasında ilan eder.
- Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Belgeli kişi belgesinin askıya alınması/iptalinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür.
- Belgeli kişi, belgesini TCSnin itibarına zarar vermeyecek şekilde kullanmakla yükümlüdür.
- Belgeli kişi, belgesini yanıltıcı bir şekilde kullanamaz.
- Belgelendirme ile ilgili olarak, belgeli kişi, belgesini, TCS hakkında yanıltıcı ve yetkisiz bir beyanda bulunacak biçimde kullanamaz.
- Belgeli kişi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.
- Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olması durumunda belgenin kullanımını durdurarak, belgenin yenilenmesi için TCSye eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.
- Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belgelendirme konusunda herhangi bir atıf içeren bütün belge ve eklerinin kullanımına son verilmelidir. Belge, belgeli kişi tarafından 15 gün içerisinde TCSye teslim edilmelidir.
- Belgeli kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TCSye bildirmelidir.
- Belgenin orijinal nüshası, belgeli kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir, ancak aslı yerine geçmez.
- Belge, belgeli kişi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla, dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
- Belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.
- Belgeli personel, bu talimattaki belge kullanımına ait şartları yerine getirmemesi durumunda belgesi askıya alınır ve belgeli personelde düzeltici faaliyet gerçekleştirmesi talep edilir. Düzeltici faaliyete rağmen şartlara uymamaya devam etmesi halinde belge iptal edilir.

Logolara ulaşmak için TCSden talepte bulunulur.

Logo, marka ve belgelerin mülkiyeti; TCSye aittir.

Logoların ve TCS tarafından düzenlenen belgelerin tüketiciyi yanıltıcı veya aldatıcı kullanımlarının veya beyanatlarının tespit edilmesi durumunda konu T.C. Kadıköy İcra Daireleri ve Mahkemelerine intikal ettirilecektir.