

1	Belgelendirme Programının Adı	12UY0055-3 ALÇI SIVA UYGULAYICISI
2	Belgelendirme Programının Amacı	Bu yeterlilik alçı siva uygulayıcısının niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu bakımdan alçı siva uygulayıcısının bilgi, beceri ve davranışlarının tanımlanması amaçlanmıştır.
3	İlgili Ulusal Meslek Standardı	Alçı Siva Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 11UMS0156-3
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	12UY0055-3 ALÇI SIVA UYGULAYICISI REV.01
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Herhangi bir ön şart aranmamaktadır.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav günü ıslak imzalı olarak TCS Belgelendirmeye / Sınav Yapıcıya teslim edilmelidir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	12UY0055-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma 12UY0055-3/A2 Elle Alçı Siva Uygulaması
14	Seçmeli Birimler	12UY0055-3/B1 Makine ile Alçı Siva Uygulaması
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. www.tcscert.com 12UY0055-3 ALÇI SIVA UYGULAYICISI REV.01
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.
18	Belgenin Teslimi	<i>MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.</i>
19	Belge Geçerlilik Süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	-
21	Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu	A1 : 5 soru Başarı Notu : % 60 A2 : 5 soru Başarı Notu : % 60
22	Teorik ve Performans Sınav Süreleri	A1 : 10 dk. A2 : 10 dk.
23	Yeterlilik Birimleri	12UY0054-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre 12UY0054-3/A2 Alçı Levha Uygulama İşleminin Yapılması
21	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	<i>Belgenin iptalini gerektirecek bir durum oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda;</i> <i>Alçı siva uygulayıcısı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde (SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu), belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.</i> <i>Çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.</i> <i>Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.</i>
22	Yeniden Belgelendirme	Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.

22	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.
23	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
24	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tcscert.com web sitesinden sorgulanabilir.
25	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
26	Ücret	Ücretlendirme www.tcscert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
27	Uyarı ve Bilgilendirme	Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.
28	Tavsiye Edilen Eğitim	EK 12UY0055-3/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler - Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: ☑ İş sağlığı ve güvenliği bilgisi ☑ Tehlike bilinci ve risk algılama ☑ İş ekipmanlarının kullanımından kaynaklı tehlikelerden korunma yöntemleri ☑ Yüksekte çalışma ve düşmeden korunma yöntemleri ☑ Kaldırma ve taşıma araçlarından kaynaklı tehlikeler, yük bağlama teknikleri, işaretleme bilgisi ☑ Çalışma alanında kişisel koruyucu donanımlar ve kullanım teknikleri, çalışma alanında uyulması gereken kurallar ☑ Ergonomik zorlanmalar ve elle taşıma işlerinde güvenlik ☑ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren ve çalışanların yasal sorumlulukları ☑ Yangın ve yangından korunma ☑ Kimyasal, biyolojik ve fiziksel maddelerle ortaya çıkan risklerden korunma ☑ Tertip düzen temizlik bilgileri ☑ Meslek ahlakı, mesleki tutum ve davranış bilgileri ☑ Temel ilk yardım bilgileri ☑ Uyarı ve ikaz işaretleri bilgisi ☑ Kullanacağı el aletlerini tanıma ve bakım bilgisi ☑ Tehlikeli malzemelerin ayrıştırılma bilgisi EK 12UY0055-3/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birimin kazandırılması için en az 16 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: Yüzey Bilgisi ☑ Uygulamada kullanacağı malzemeleri hazırlama bilgisi ☑ Harç bilgisi ☑ Sıva bilgisi, ☑ Araç, gereç ve ekipman bilgisi ☑ El aletlerini kullanma bilgisi ☑ Proje okuma bilgisi