

1	Belgelendirme Programının Adı	12UY0048-3 DUVARCI
2	Belgelendirme Programının Amacı	Bu yeterlilik Duvarcı (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
3	Meslek Standardı	Duvarcı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 11UMS0157-3
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	12UY0048-3 DUVARCI REV.01
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Herhangi bir ön şart aranmamaktadır.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	12UY0048-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma Yeterlilik Birimi
14	Seçmeli Birimler	12UY0048-3/B1 Genel Duvarcılık İşlemleri Yeterlilik Birimi 12UY0048-3/B2 Pres Tuğla Yapımı Yeterlilik Birimi 12UY0048-3/B3 Taş Duvar Yapımı Yeterlilik Birimi 12UY0048-3/B4 Şömine/Barbekü Yapımı Yeterlilik Birimi 12UY0048-3/B5 Cam Tuğla Yapımı Yeterlilik Birimi
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. 12UY0048-3 DUVARCI REV.01
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanında yapılır.
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.
19	Belge Geçerlilik Süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir. (İş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu) Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
21	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 18 ay çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, (iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu) b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır

22	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.
23	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına , www.tccert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
24	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tccert.com web sitesinden sorgulanabilir.
25	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tccert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikayetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
26	Ücret	Ücretlendirme www.tccert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
27	Uyarı ve Bilgilendirme	<i>Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.</i>
28	Tavsiye Edilen Eğitim	EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler <i>Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.</i> Eğitim İçeriği: 1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.1.Çalışma alanında uygulanacak iş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2.İSG için kullanılması gerekli KKD'ler 1.3.Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolü 2. Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik işlemler 2.1.Atık türleri 2.2.Atık türlerine göre toplama işlemleri 2.3.Dönüştürülebilen malzemeler 2.4.Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanım işlemleri EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler <i>Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.</i> Eğitim İçeriği: 1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.1.Çalışma alanında uygulanacak iş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2.İş sağlığı ve güvenliği için kullanılması gereken KKD'ler 2. Duvar uygulaması öncesi hazırlık işlemleri 2.1.İş öncesi hazırlık işlemleri 2.2.Duvarın zemine (duvar örülecek yere) aplikasyonu 2.3.Birleştirme malzemelerinin hazırlığı 3. Kagir malzemeler ile duvar örme 3.1.Uygulama yapılacak alanın hazırlığı 3.2.Proje ve örme kuralları 3.3.Duvar örme 3.4. Lento ve hatıl uygulaması 3.5.Yatay ve düşey derz uygulaması 4. Baca örme işlemleri 4.1.Baca örme öncesi gerekli hazırlık işlemleri 4.2.Duman (ateş) bacası yapımı 4.3.Havalandırma, çöp, tesisat bacaları ve ısıklıkların yapımı 5. Uygulama sonrası işlemler 5.1.Yüzeylerin düzgünlüğünün kontrolü

		5.2.Ortamin genel temizliği EK B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.1.Çalışma alanında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2.İş sağlığı ve güvenliği için kullanılması gereken KKD'ler 2. Pres tuğla uygulaması öncesi hazırlık işlemleri 2.1.İş öncesi hazırlık işlemleri 2.2.Duvarın zemine (duvar örülecek yere) aplikasyonu 2.3.Birleştirme malzemelerinin hazırlığı 3. Pres tuğla ile duvar örme 3.1.Örme işlemi ve hava koşulları 3.2.Tuğlalara kullanım öncesi uygulanacak işlemler 3.3.Proje ve örme kuralları 3.4.Duvar örme işlemleri 3.5.Yatay ve düşey derz uygulaması 4. Uygulama sonrası işlemler 4.1.Yüzeylerin düzgünlüğünün kontrolü 4.2.Ortamin genel temizliği EKB3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.1.Çalışma alanında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2.İş sağlığı ve güvenliği için kullanılması gereken KKD'ler 2. Taş duvar uygulaması 2.1.Taş duvar uygulaması öncesi hazırlık işlemleri 2.2.Taş duvar örme 2.3.Derz uygulaması 3. Uygulama sonrası işlemler 3.1.Yüzeylerin düzgünlüğünün kontrolü 3.2.Ortamin genel temizliği EK B4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.1.Çalışma alanında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2.İş sağlığı ve güvenliği için kullanılması gereken KKD'ler 2. Şömine/barbekü uygulaması 2.1.Şömine/barbekü uygulaması öncesi hazırlık işlemleri 2.2.Şömine/barbekü uygulaması 3. Uygulama sonrası işlemler 3.1.Yüzeylerin düzgünlüğünün kontrolü 3.2.Ortamin genel temizliği EK B5-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.1.Çalışma alanında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2.İş sağlığı ve güvenliği için kullanılması gereken KKD'ler 2. Cam tuğla uygulaması 2.1.Cam tuğla uygulaması öncesi hazırlık işlemleri
--	--	---

		<i>2.2.Cam tuğla ile duvar örme</i> <i>2.3.Derz dolgu uygulaması</i> <i>3. Uygulama sonrası işlemler</i> <i>3.1.Yüzeylerin düzgünlüğünün kontrolü</i> <i>3.2.Ortamin genel temizliği</i>
--	--	--