

1	Belgelendirme Programının Adı	15UY0205-3 KÖPRÜLÜ VİNÇ OPERATÖRÜ
2	Belgelendirme Programının Amacı	Köprülü Vinç Operatörü (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
3	Meslek Standardı	14UMS0417-3 Köprülü Vinç Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	15UY0205-3 KÖPRÜLÜ VİNÇ OPERATÖRÜ REV01
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Adayın sınavına katılım sağlayacağı yeterlilik birimlerinde tanımlı öğrenme çıktıları/kazanımlarını içeren bir eğitim programını başarıyla tamamladığını ya da en az 2 yıl ilgili mesleği icra ettiğini belgelendirmesi gerekmektedir.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 –Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	15UY0205-3/A1 İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma Ve Kalite Yönetim Sistemleri 15UY0205-3/A2 Köprülü Vinçle Elleçleme
14	Seçmeli Birimler	-
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. www.tcscert.com 15UY0205-3 KÖPRÜLÜ VİNÇ OPERATÖRÜ REV01
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.
19	Belge Geçerlilik Süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	-
23	Yeterlilik Birimleri	15UY0205-3/A1 İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma Ve Kalite Yönetim Sistemleri 15UY0205-3/A2 Köprülü Vinçle Elleçleme
24	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

21	Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu	A1 : 15 adet soru Başarı Notu : %60 A2 : 10 adet soru Başarı Notu : %60
22	Teorik ve Performans Sınav Süreleri	A1: Teorik 25 dk. A2: Teorik 15, Performans 30 dk.
23	Performans Başarı Notu	A2: %80
24	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.
25	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına , www.tcscert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
26	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tcscert.com web sitesinden sorgulanabilir.
27	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
28	Ücret	Ücretlendirme www.tcscert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
29	Uyarı ve Bilgilendirme	Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.
30	Tavsiye Edilen Eğitim	EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler 1. İSG ve acil durum uygulamaları 1.1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2. Elleçleme işlemleri sırasında köprülü vincin kullanılması, bakımı ve sapanlama işlemlerine yönelik İSG kuralları 1.3. Elleçleme işlemi sırasında kullanılabilecek uyarı işaret ve levhaları 1.4. Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımları ve kullanım şekilleri 1.5. Elleçleme işlemlerindeki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 1.6. İSG mevzuatı ve iş süreci uygulamaları 1.7. Koruma ve acil durum müdahale ekipmanının güvenli kullanımı 1.8. Acil durum türleri 1.9. Acil durum planları ve uygulamaları 1.10. Elleçleme işlemlerindeki kalite süreçleri 1.11. Kaldırma ataşman ve ekipmanlarının düzen ve istif ya da depolanma metotları 1.12. Elleçleme sırasında ortaya çıkan hata ve arızaların belirlenmesi ve ortadan kaldırılma yöntemleri 2. Çevre koruma ve kalite gereklilikleri 2.1. Çevre koruma önlemleri 2.2. Doğal kaynakların verimli kullanımı 2.3. Çevresel risk faktörleri 2.4. Kalite uygulamaları

	2.5. Kaliteli hizmet ilke ve kuralları 2.6. Hata ve arızaların giderilmesi 2.7. Çevre güvenliği ve koruma 2.8. Talimatlar, planlar ve kalite gereklilikleri EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler 1. İSG, çevre ve kalite 1.1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri 1.2. Çevre koruma 1.3. Kalite gereklilikleri 2. İş organizasyonunu 2.1. Çalışma alanının özellikleri 2.2. Gerekli makine, donanım ve malzemeler 2.3. İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliği 3. Köprülü vinç kontrolleri 3.1. Köprülü vinçte yapılması gereken fiziki kontroller 3.2. Köprülü vinçte yapılması gereken fonksiyonel kontrolleri 3.3. Köprülü vinçte yapılması gereken periyodik bakım/kontrolleri 3.4. Köprülü vinç ile elleçleme sırasında kullanılan makine, donanım ve malzemeleri 3.5. Otonom bakım/kontrol işlemleri 4. Çalışma öncesi hazırlık işlemleri 4.1. Elleçleme sahası kontrolü 4.2. Kanca güvenlik (emniyet) mandalının aşınma ve deformasyon kontrolü 4.3. Yükün taşınması için kullanılacak olan kaldırma ataşmanı 4.4. Vincin konumlandırılması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar ve konumlandırma işlemleri 4.5. Yükün sapanlanması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar ve sapanlama işlemleri 5. Boşaltma/indirme işlemleri 5.1. Boşaltma işlemi 5.2. Yük kaldırma, bağlama elemanlarının ve aksesuarları 5.3. Kaldırma ve taşıma işlemleri 5.4. Yükün kaldırılması ve taşınması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar 5.5. Taşıma, yükleme ve istiflemeye mani olabilecek malzemeler 5.6. Yükün indirilmesi ve boşaltılması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar 5.7. İndirme/istifleme işlemleri
--	---