

1	Belgelendirme Programının Adı	21UY0441-4 KUYUMCU
2	Belgelendirme Programının Amacı	Kuyumcu (Perakende) (Seviye 4) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
3	Meslek Standardı	17UMS0647-4 Yüzey İşlemcisi (Kuyumculuk) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-3 Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	21UY0441-4 KUYUMCU REV.00
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Herhangi bir ön şart aranmamaktadır.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	21UY0441-4/A1: İş Sağlığı Ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ile İş Organizasyonu 21UY0441-4/A2: Altın ve Gümüş Takı Alış-Satış Uygulamaları
14	Seçmeli Birimler	21UY0441-4/B1: Mücevher Takı Alış-Satış Uygulamaları
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. 21UY0441-4 KUYUMCU REV.00
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.
19	Belge Geçerlilik Süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	-
21	Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu	A1 : 15 adet soru Başarı Notu : % 70 A2 : 20 adet soru Başarı Notu : % 70 B1 : 10 adet soru Başarı Notu : % 70
22	Teorik ve Performans Sınav Süreleri	A1 : Teorik 23 A2 : Teorik 30, Performans 50 dk. B1 : Teorik 15, Performans 50 dk.

23	Yeterlilik Birimleri	21UY0441-4/A1: İş Sağlığı Ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ile İş Organizasyonu 21UY0441-4/A2: Altın ve Gümüş Takı Alış-Satış Uygulamaları 21UY0441-4/B1: Mücevher Takı Alış-Satış Uygulamaları
24	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo vb.) sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
25	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.
26	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına , www.tcscert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
27	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tcscert.com web sitesinden sorgulanabilir.
28	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
29	Ücret	Ücretlendirme www.tcscert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
30	Uyarı ve Bilgilendirme	Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.
31	Tavsiye Edilen Eğitim	- Altın ve Gümüş Takılar - Altın elde ediliş biçimleri, tür ve çeşitleri - Altın tanılamasında kullanılan yöntemler - Altın takıları fiyatlandırma işlemleri - Altın ve gümüş ürünün fiyatlandırmasını etkileyen değişkenler - Darphanede basılan sarrafiye altınların gram ve ayar özellikleri - Kuyumculuğa ait mesleki terimler - Gümüş elde ediliş biçimleri, tür ve çeşitleri - Gümüş tanılamasında kullanılan yöntemler - Gümüş takıları fiyatlandırma işlemleri - Özel muhafaza ve/veya güvenlik koşulları gerektiren altın ve gümüş ürünler - Tanılama işlemlerinde kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemeler - Ayar ve milyem hesapları, tanımı ve birbirine dönüştürülmesi - Ölçü ekipmanları - Ayar tespit yöntemleri - Altın takıların bakım ve onarım işlemleri - Gümüş takıların bakım ve onarımı - Altın ve Gümüş Takı Alış-Satışı - Altın/gümüş takı alış-satış işlemlerinin gerçekleştirileceği çalışma ortamının karşılaması gereken özellikler - Çalışma ortamının hazır hale getirilmesi için yapılacak işlemler ve işlemlerin uygulanması - Altın/gümüş takıların satış alanlarında sunumu - Altın/gümüş takı alış-satış yöntem ve teknikleri - Altın ve Gümüş Takı Alış-Satış Uygulamaları Tarih: 26/05/2021 Rev. No:00 ©Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2021 11 2.5. Döviz ve çapraz kur işlemleri - Satışta tahsilat kuralları - Diksiyon ve Türkçe'yi doğru kullanma - Kılık, kıyafet ve davranış biçimi - Altın/gümüş takı satış sonrası müşteri hizmetleri - Tüketici hakları ve ilgili mevzuat - Satış belgesi/garanti belgesinin düzenlenme

	2.12. Satın alınan ikinci el altınların özelliklerine göre yapılacak işlemleri 2.13. Ürünün değişim ve iade durumunda yapılması gereken işleri 2.14. Kuyumculukta kullanılan ölçü yöntem ve teknikleri 3. İSG, çevre koruma ve kalite yönetim sistemi gereklilikleri 3.1. Mağaza/satış alanlarında İSG talimatları 3.2. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 3.3. Acil durum talimatları 3.4. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 3.5. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 3.6. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite şartları 3.7. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri 3.8. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler 3.9. İşlemlerin yasal düzenlemelere ve prosedürlere uygun yürütülmesi
--	---