

1	Belgelendirme Programının Adı	12UY0083-3 METAL KESİMCİ
2	Belgelendirme Programının Amacı	Bu program, adayının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.
3	Meslek Standardı	12UMS0237-3 Metal Kesimci Ulusal Meslek Standardı
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	12UY0083-3 METAL KESİMCİ REV.02
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Herhangi bir ön şart aranmamaktadır.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	12UY0083-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
14	Seçmeli Birimler	12UY0083-3/B1 Giyotin Makasla Kesim 12UY0083-3/B3 Şerit Testere ile Kesim 12UY0083-3/B4 Daire Testere ile Kesim 12UY0083-3/B6 Lazer Kesim 12UY0083-3/B7 Plazma Kesim
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. www.tcscert.com 12UY0083-3 METAL KESİMCİ REV.02
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.
19	Belge Geçerlilik Süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	-
21	Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu	A1 : 25 adet soru Başarı Notu : % 60 B1 : 10 adet soru Başarı Notu : % 60 B3 : 11 adet soru Başarı Notu : % 60 B4 : 10 adet soru Başarı Notu : % 60 B6 : 10 adet soru Başarı Notu : % 60 B7 : 10 adet soru Başarı Notu : % 60

22	Teorik ve Performans Sınav Süreleri	A1 : Teorik 38 B1 : Teorik 15, Performans 25 dk. B3 : Teorik 17, Performans 25 dk. B4 : Teorik 15, Performans 25 dk. B6 : Teorik 15, Performans 25 dk. B7 : Teorik 15, Performans 25 dk.
23	Yeterlilik Birimleri	12UY0083-3/B1 Giyotin Makasla Kesim 12UY0083-3/B3 Şerit Testere ile Kesim 12UY0083-3/B4 Daire Testere ile Kesim 12UY0083-3/B6 Lazer Kesim 12UY0083-3/B7 Plazma Kesim
24	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2.5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunmak. (İş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu) b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
25	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.
26	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına , www.tcscert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
27	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tcscert.com web sitesinden sorgulanabilir.
28	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
29	Ücret	Ücretlendirme www.tcscert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
30	Uyarı ve Bilgilendirme	<i>Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.</i>

31	Tavsiye Edilen Eğitim	<i>EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler</i> <i>Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.</i> <i>Eğitim İçeriği:</i> 1. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre 1.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat 1.2. Risk ve tehlike analizi 1.3. Acil durum 1.4. Alarm ve tehlike işaretleri 1.5. Yangın ve yangından korunma 1.6. Çevre koruma önlemleri 1.7. Çevre ve çevre kirliliği 1.8. Geri dönüşümlü atık 1.9. Tehlikeli atık 1.10. Üretimden kaynaklanan çevresel riskler 2. Kalite gereklilikleri 2.1. İşlem dokümantasyonu 2.2. Kalite yönetim sistemleri 2.3. Kayıt tutma 2.4. Hata ve arıza saptama yöntemleri <i>EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler</i> <i>Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.</i> <i>Eğitim İçeriği:</i> 1. İş öncesi hazırlıkları ve giyotin makasla kesme işlemleri 1.1 Makine, alet, araç ve malzeme hazırlıkları 1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrolü 1.3 İş öncesi makine ayarları 1.4 Markalama işlemlerinin yapılması 2. Giyotin makasla kesim işlemi 2.1 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi 2.2 Giyotin makas tezgâhında kesim işlemi 3. Son işlemler 3.1 Kesilen parçaların kontrolü 3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizliği 4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri 4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri 4.2 Çevre koruma önlemleri 4.3 Kalite gereklilikleri <i>EK B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler</i> <i>Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.</i> <i>Eğitim İçeriği:</i> 1. İş öncesi hazırlıkları ve kesim işlemi 1.1 Makine, alet, araç ve malzeme hazırlıkları 1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrolü 1.3 İş öncesi makine ayarları 1.4 Markalama işlemlerinin yapılması 1.5 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi 1.6 Oksi-gaz ile kesim tezgâhında kesim işlemi 2. Son işlemler 2.1 Kesilen parçaların kontrolü 2.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizliği 3. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri 3.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri 3.2 Çevre koruma önlemleri 3.3 Kalite gereklilikleri <i>EK B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler</i> <i>Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.</i>
----	-----------------------	---

	tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş öncesi hazırlıkları ve kesim işlemi 1.1 Makine, alet, araç ve malzeme hazırlıkları 1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrolü 1.3 İş öncesi makine ayarları 1.4 Markalama işlemlerinin yapılması 2. Şerit testere ile kesim işlemi 2.1 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi 2.2 Şerit testere tezgahında kesme işlemi 3. Son işlemler 3.1 Kesilen parçaların kontrolü 3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizliği 4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri 4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri 4.2 Çevre koruma önlemleri 4.3 Kalite gereklilikleri EK B4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş öncesi hazırlıkları ve kesim işlemi 1.1 Makine, alet, araç ve malzeme hazırlıkları 1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrolü 1.3 İş öncesi makine ayarları 1.4 Markalama işlemlerinin yapılması 2. Daire testere ile kesim işlemleri 2.1 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi 2.2 Daire testere tezgahında kesim işlemi 3. Son işlemler 3.1 Kesilen parçaların kontrolü 3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizliği 4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri 4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri 4.2 Çevre koruma önlemleri 4.3 Kalite gereklilikleri EK B5-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş öncesi hazırlıkları ve kesim işlemi 1.1 Makine, alet, araç ve malzeme hazırlıkları 1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrolü 1.3 İş öncesi makine ayarları 1.4 Markalama işlemlerinin yapılması 2. Kombine makasta kesim işlemi 2.1 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi 2.2 Kombine makas tezgahında kesim işlemi 3. Son işlemler 3.1 Kesilen parçaların kontrolü 3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizliği 4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri 4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri 4.2 Çevre koruma önlemleri 4.3 Kalite gereklilikleri EK B6-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği:
--	---

	1. İş öncesi hazırlık işlemleri 1.1 Makine, alet, araç ve malzeme kontrol işlemleri 1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrol işlemleri 1.3 Malzemenin tezgâhta kesime hazır hale getirilmesi prosedürleri 2. Lazer kesim tezgâhında kesme işlemleri 2.1 CNC kesim tezgahı kontrol paneli kullanımı 2.2 Lazer kesim tezgâhında kesim işlemleri 3. Son işlemler 3.1 Kesilen parçaların kontrol işlemleri 3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizlik işlemleri 4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri 4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri 4.2 Çevre koruma önlemleri 4.3 Kalite gereklilikleri EK B7-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir. Eğitim İçeriği: 1. İş öncesi hazırlık işlemleri 1.1 Makine, alet, araç ve malzeme kontrol işlemleri 1.2 Ölçme ve kontrol aletlerinin kontrol işlemleri 1.3 Malzemenin tezgâhta işlemeye hazır hale getirilmesi prosedürleri 2. Plazma kesim tezgâhında kesme işlemleri 2.1 CNC kesim tezgahı kontrol paneli kullanımı 2.2 Plazma kesim tezgâhında kesim işlemleri 3. Son işlemler 3.1 Kesilen parçaların kontrol işlemleri 3.2 İş bitiminde makine ve aletlerin temizlik işlemleri 4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri 4.1 İş sağlığı ve güvenliği prosedürleri 4.2 Çevre koruma önlemleri 4.3 Kalite gereklilikleri
--	---