

BELGELENDİRME KILAVUZU

MİNİBÜS ŞOFÖRÜ (17UY0327-3 REV:00 TADİL NO:02)

1	Belgelendirme Programının Adı	17UY0327-3 MİNİBÜS ŞOFÖRÜ
2	Belgelendirme Programının Amacı	Bu ulusal yeterliliğin amacı Minibüs Şoförü (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
3	Meslek Standardı	13UMS0376-3 Minibüs Şoförü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0377-3 Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	17UY0327-3 Minibüs Şoförü REV00
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Minibüs Şoförünün (Seviye 3); - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., "Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 –Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	17UY0328-3/A1: İSG, Çevre ve Kalite 17UY0327-3/A2: Araç Kontrolü ve Yolcu Ulaşımı
14	Seçmeli Birimler	-
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. <u>17UY0327-3 MİNİBÜS ŞOFÖRÜ</u>

BELGELENDİRME KILAVUZU

MİNİBÜS ŞOFÖRÜ (17UY0327-3 REV:00 TADİL NO:02)

16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.												
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.												
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.												
19	Belge Geçerlilik Süresi	Minibüs Şoförü (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.												
20	Gözetim Sıklığı	-												
21	Teorik sınav	<table><tr><th>Yeterlilik Birimi</th><th>Başarı Notu</th><th>Soru Sayısı</th><th>Süre</th></tr><tr><td>A1</td><td>%60</td><td>En az 20</td><td>Her soru için 2 dakika</td></tr><tr><td>A2</td><td>%60</td><td>En az 15</td><td>Her soru için 2 dakika</td></tr></table>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre	A1	%60	En az 20	Her soru için 2 dakika	A2	%60	En az 15	Her soru için 2 dakika
Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre											
A1	%60	En az 20	Her soru için 2 dakika											
A2	%60	En az 15	Her soru için 2 dakika											
22	Performans Sınavı	<table><tr><th>Yeterlilik Birimi</th><th>Başarı Notu</th><th>Süre</th></tr><tr><td>A2</td><td>%80</td><td>Performans sınav senaryosuna göre belirlenir</td></tr></table>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre	A2	%80	Performans sınav senaryosuna göre belirlenir						
Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre												
A2	%80	Performans sınav senaryosuna göre belirlenir												
23	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.												
24	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.												
25	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.												
26	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tcscert.com web sitesinden sorgulanabilir.												

BELGELENDİRME KILAVUZU
MİNİBÜS ŞOFÖRÜ (17UY0327-3 REV:00 TADİL NO:02)

27	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
28	Ücret	Ücretlendirme www.tcscert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
29	Uyarı ve Bilgilendirme	Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.
30	Tavsiye Edilen Eğitim	A1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler - İSG ve acil durum uygulamaları - İş sağlığı ve güvenliği önlemleri - Koruma ve acil durum müdahale ekipmanının güvenli kullanımı - Acil durum talimatları - Çevre koruma önlemleri - Doğal kaynakların verimli kullanımı - Çevresel risk faktörleri - Kalite ve yolcu memnuniyeti uygulamaları - Kaliteli hizmet ilke ve kuralları - Yolcu memnuniyeti uygulamaları A2 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler - İş organizasyonu - İş öncesi hazırlıkları ve işin planlanması - Araçta bulundurulması gereken belge ve eşyalar - Araç kontrolü işlemleri - Araçta içinde ve dışında yapılacak kontroller - Lastik kontrolü - Araç fonksiyonel kontrolleri - Yolcu ulaşımını sağlama işlemleri - Araç sürüş işlemleri - Yolcu ilişkileri - Yolcu indirme-bindirme - Sürüş sonrası faaliyetleri - Şoför değişimi işlemleri - Sürüş sonrası kontroller - Araç teslimi işlemleri - İSG ve acil durum önlemleri - Koruma ve acil durum müdahale ekipmanlarının kontrolü işlemleri - Acil durum müdahale prosedürleri
ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TARAFINDAN 05.04.2024 TARİHLİ TOPLANTIDA DEĞERLENDİRİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.		