

## BELGELENDİRME KILAVUZU

### OTO EKSPERTİZ (20UY0423-4 REV:00)

1	<b>Belgelendirme Programının Adı</b>	20UY0423-4 REV:00 OTO EKSPERTİZ ELEMANI BELGELENDİRME KILAVUZU
2	<b>Belgelendirme Programının Amacı</b>	Oto Ekspertiz Elemanı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; <input type="checkbox"/> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, <input type="checkbox"/> Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, <input type="checkbox"/> Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
3	<b>Meslek Standartları</b>	09UMS0011-5 Motor Test Personeli (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 11UMS0115-4 Otomotiv Boya Onarımcısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 11UMS0116-5 Otomotiv Gövde Onarımcısı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
4	<b>İlgili Ulusal Yeterlilik</b>	20UY0423-4 REV:00 OTO EKSPERTİZ ELEMANI
5	<b>Programa Katılmak için Ön Şartlar</b>	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca ilgili sürücü belgesine sahip olmak.
6	<b>Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler</b>	<b>FRM.155 –Personel Belgelendirme Başvuru Formunda</b> belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	<b>Belgelendirme Dokümanları</b>	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	<b>Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi</b>	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	<b>Sınav Yeri</b>	Sınav tarihinden 1 hafta önce, <a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	<b>Sınav Dili</b>	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	<b>Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar</b>	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav <b>Kuralları</b> dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, <a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> web sitesinden erişilebilir.
12	<b>Sınav Türü</b>	TEORİK+PERFORMANS
13	<b>Zorunlu Birimler</b>	20UY0423-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri 20UY0423-4/A2: Oto Ekspertiz İşlemleri
14	<b>Seçmeli Birimler</b>	-
15	<b>Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>	Aşağıdaki linke tıklayınız. <a href="#">20UY0423-4 REV:00 OTO EKSPERTİZ ELEMANI</a>
16	<b>Belgelendirme Kararının Alınması</b>	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde <a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> adresinde ilan edilir.

## BELGELENDİRME KILAVUZU

### OTO EKSPERTİZ (20UY0423-4 REV:00)

17	Belge Sorgulama	<a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.												
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, <b>FRM.139 Belge Teslim Formu</b> ile teslim edilir.												
19	Belge Geçerlilik Süresi	5 Yıl												
20	Gözetim Sıklığı	-												
21	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo vb) sunmak. b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlardan (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.												
22	Teorik sınav	<table border="1"><thead><tr><th>Yeterlilik Birimi</th><th>Başarı Notu</th><th>Soru Sayısı</th><th>Süre</th></tr></thead><tbody><tr><td>A1</td><td>%60</td><td>En az 20</td><td>Her soru için 1,5 dakika</td></tr><tr><td>A2</td><td>%70</td><td>En az 10</td><td>Her soru için 1,5 dakika</td></tr></tbody></table>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre	A1	%60	En az 20	Her soru için 1,5 dakika	A2	%70	En az 10	Her soru için 1,5 dakika
Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı	Süre											
A1	%60	En az 20	Her soru için 1,5 dakika											
A2	%70	En az 10	Her soru için 1,5 dakika											
23	Performans Sınavı	<table border="1"><thead><tr><th>Yeterlilik Birimi</th><th>Başarı Notu</th><th>Süre</th></tr></thead><tbody><tr><td>A2</td><td>%80</td><td>Performans sınav senaryosuna göre belirlenir</td></tr></tbody></table>	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre	A2	%80	Performans sınav senaryosuna göre belirlenir						
Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre												
A2	%80	Performans sınav senaryosuna göre belirlenir												
24	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.												
25	Logo ve Belge Kullanımı	<b>TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına</b> , <a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.												

## BELGELENDİRME KILAVUZU

### OTO EKSPERTİZ (20UY0423-4 REV:00)

26	<b>Belgenin Askıya Alınması/İptali</b>	Belge sahibinin, <b>FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde</b> tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği <a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> web sitesinden sorgulanabilir.
27	<b>Şikayet ve İtirazlar</b>	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, <a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
28	<b>Ücret</b>	Ücretlendirme <a href="http://www.tcscert.com">www.tcscert.com</a> adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
29	<b>Uyarı ve Bilgilendirme</b>	Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.
30	<b>Tavsiye Edilen Eğitim</b>	Eğitim İçeriği: 1. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre 1.1. Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması 1.2. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurallar ve yasal mevzuat 1.3. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçları ve bunların kullanım özellikleri 1.4. Kişisel koruyucu donanımlar 1.5. Tehlike ve risk kavramları 1.6. Risk ve tehlike analizi 1.7. Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri 1.8. Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskler 1.9. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler 1.10. Alarm, uyarı işaret ve levhaları 1.11. Yangın ve yangından korunma 1.12. Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gereklilikleri 1.13. Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı 1.14. Çevre koruma önlemleri 1.15. Çevre ve çevre kirliliği 1.16. Geri dönüşümlü malzemeler ve bu malzemelere yönelik yapılabilecek işlemler 1.17. Tehlikeli ve zararlı atıklar ve bunlara yönelik yapılabilecek işlemler 1.18. Üretimden kaynaklanan çevresel riskler ve uygulanacak önlemler İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı 2. Kalite gereklilikleri 2.1. Kullandığı donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemleri 2.2. Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları 2.3. İşlem dokümantasyonu 2.4. Kalite yönetim sistemi gereklilikleri 2.5. Kayıt tutma 2.6. Hatalı ve arızalı durumlar 2.7. Hata ve arıza saptama yöntemleri



**BELGELENDİRME KILAVUZU**  
**OTO EKSPERTİZ (20UY0423-4 REV:00)**

**ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TARAFINDAN 05.04.2024 TARİHLİ TOPLANTIDA DEĞERLENDİRİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.**