

1	Belgelendirme Programının Adı	12UY0069-3 PLASTİK ENJEKSİYON ÜRETİM ELEMANI
2	Belgelendirme Programının Amacı	Plastik sektöründe, Plastik Enjeksiyon Üretim Elemanı (Seviye 3) mesleğinin başarılı, verimli ve uluslararası standartlara uygun, çalışanların iş tatmini almasını sağlayacak şekilde yapılabilmesi, üretimin eksiksiz, kaliteli olarak gerçekleştirilebilmesi, işin geliştirilerek sürdürülebilmesi için; Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
3	Meslek Standardı	Plastik Enjeksiyon Üretim Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0069-3
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	12UY0069-3 PLASTİK ENJEKSİYON ÜRETİM ELEMANI REV03
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	-
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 –Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tccert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tccert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	12UY0069-3 / A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma 12UY0069-3 / A2 Plastik Enjeksiyon Üretim İşlemleri
14	Seçmeli Birimler	-
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. 12UY0069-3 PLASTİK ENJEKSİYON ÜRETİM ELEMANI REV03
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tccert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tccert.com adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.
19	Belge Geçerlilik Süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihten itibaren 5 (beş) yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	-
21	Teorik sınav soru sayısı / Başarı Notu	A1 : 20 adet soru Başarı Notu : % 70 A2 :20 adet soru Başarı Notu : % 70
22	Teorik ve Performans Sınav Süreleri	A1 : Teorik 30 dk. A2 : Teorik 30, Performans 45 dk.
23	Yeterlilik Birimleri	12UY0069-3 / A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma 12UY0069-3 / A2 Plastik Enjeksiyon Üretim İşlemleri
24	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak. Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansla dayalı sınavlardan (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
25	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

26	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına, www.tccert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
27	Belgenin Askıya Alınması/İptali	Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tccert.com web sitesinden sorgulanabilir.
28	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tccert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
29	Ücret	Ücretlendirme www.tccert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
30	Uyarı ve Bilgilendirme	Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.
31	Tavsiye Edilen Eğitim	EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Eğitim İçeriği: 1. Meslekle ilgili temel kavramlar, kodlar, terimler 2. Meslekle ilgili ham madde, ürün, makine, alet ve donanım hakkında bilgi 3. Mesleğin uygulandığı çalışma koşulları ve İş Kanunu hakkında temel bilgi 4. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı 4.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatları 4.2. Kimyasallarla güvenli çalışma ve malzeme güvenlik bilgi formları 4.3. Kaza önleme talimatları 4.4. Kişisel koruyucu donanımlar 4.5. Muhtelif makinelerdeki koruma önlemleri 4.6. Kaza durumundaki davranış ve ilk yardım bilgisi 4.7. Elektrik akımının tehlikeleri 4.8. Üretimin çevre için oluşturduğu tehlikeler 5. Acil durum 6. Çevreye duyarlı olmak ve korumak 6.1. Çevre ve İnsan Sağlığı 6.2. Çevre Kirliliği 6.3. Atık Yönetimi 6.4. Geri kazanım /geri dönüşüm 6.5. Plastik sektörünün yol açtığı çevre sorunları 6.6. Doğal kaynakların verimli kullanımı EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Eğitim İçeriği: 1. Toplam kalite yönetimi temel ilkeleri 2. Kalite yönetim sistemi temel kavramlar ve tanımlar 3. Kalite yönetim sisteminde dokümantasyon ve raporlama 4. Kalite güvencede kullanılan elektronik ve mekanik ölçüm araçları 5. Marka, tanıtım ve kalite işaretinin reklam ve bilgi değeri 6. Proses kalitesi, hata ve arıza engelleme temel bilgi 7. Plastik malzeme bilgisi 8. Plastik teknoloji bilgisi 9. Enjeksiyon makineleri ve kalıpları 10. Enjeksiyon makinelerinde kalıp bağlama 11. Enjeksiyonda ham madde hazırlama 12. Enjeksiyon makinesinin ayarlarını yapma 13. Enjeksiyon makinesini devreye alma 14. Enjeksiyon makinelerini kapatma ve temizleme 15. Ürün hataları ve giderilmesi 16. Enjeksiyon kalıplarında bakım ve onarım 17. Plastik makinelerinde bakım ve onarım