

1	Belgelendirme Programının Adı	11UY0025-3 TÜNEL KALIPÇI
2	Belgelendirme Programının Amacı	Bu yeterlilik tünel kalıpcısının niteliklerinin belirlenmesi ve belgelendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Betonarme kalıpcılığı içerisinde tünel kalıp, panel kalıp ve geleneksel ahşap kalıpcılık uygulamaları yapılmaktadır. Tünel kalıp sistemi binaların döşeme ve duvarlarını büyük kalıp elemanları ile tek seferde döküldüğü yerinde dökme bir yapım sistemidir. Geleneksel yapım sistemlerine göre üretim hızı yüksek yapım süresi daha kısadır. Bu bakımdan tünel kalıpcısı mesleğinin kapsadığı bilgi, beceri ve davranışlarının tanımlanması amaçlanmıştır.
3	İlgili Ulusal Meslek Standardı	Tünel Kalıpcı Ulusal Meslek Standardı (Seviye 3) - 09UMS0028-3
4	İlgili Ulusal Yeterlilik	11UY0025-3 TÜNEL KALIPÇI REV. 02
5	Programa Katılmak için Ön Şartlar	Herhangi bir ön şart aranmamaktadır.
6	Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler	FRM.155 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce TCS Belgelendirmeye elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
7	Belgelendirme Dokümanları	PR.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
8	Sınav Başvurusunun Değerlendirilmesi	TCS Belgelendirme Planlama Sorumlusu tarafından yapılır.
9	Sınav Yeri	Sınav tarihinden 1 hafta önce, www.tcscert.com web sitesinde SINAV TAKVİMİ alanında ilan edilir.
10	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
11	Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır. Sınav Kurallarına, www.tcscert.com web sitesinden erişilebilir.
12	Sınav Türü	TEORİK+PERFORMANS
13	Zorunlu Birimler	11UY0025-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması 11UY0025-3/A2 Tünel Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi Ve Uygulama Becerisi
14	Seçmeli Birimler	-
15	Sınav / Ölçme ve Değerlendirme / Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Aşağıdaki linke tıklayınız. www.tcscert.com 11UY0025-3 TÜNEL KALIPÇI REV. 02
16	Belgelendirme Kararının Alınması	Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Alıcı belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde www.tcscert.com adresinde ilan edilir.
17	Belge Sorgulama	www.tcscert.com adresinden Sertifika Arama alanından yapılır.
18	Belgenin Teslimi	MYK(Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.139 Belge Teslim Formu ile teslim edilir.
19	Belge Geçerlilik Süresi	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.
20	Gözetim Sıklığı	Gözetim, 5 yıllık Belge Geçerlilik Süresi dolmadan en az 1 ay önce yapılmalıdır. Gözetimin tamamlanabilmesi için adaydan; Belgelendirme Programında tanımlanmış iş deneyimini gösteren SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu talep edilir.
21	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi	Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda; Tünel Kalıpcı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde (SGK dökümü ve işveren tarafından onaylanmış FRM.144 Çalışma Beyan Formu), belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır. Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır. Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.
22	Belgenin Kaybedilmesi	Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile TCS Belgelendirmeden yeni belge düzenlenmesini talep eder. Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

23	Logo ve Belge Kullanımı	TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına , www.tcscert.com adresinden erişilebilir. Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve TCS Belgelendirme Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını TCS Belgelendirmeye iade etmekle yükümlüdür.
24	Belgenin Askıya Alınması/İptali	<i>Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır. Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise TCS Belgelendirme tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir. Belgenin geçerliliği www.tcscert.com web sitesinden sorgulanabilir.</i>
25	Şikayet ve İtirazlar	Şikayet ve İtiraz Prosedürüne, www.tcscert.com adresinden erişilebilir. TCS Belgelendirmeye yapılan İtiraz ve Şikayetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.
26	Ücret	Ücretlendirme www.tcscert.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.
27	Uyarı ve Bilgilendirme	<i>Adayın deneyimi olmayan bir yeterlilikte sınava girmesi durumunda sınavda başarısız olma riski, ödediği ücretin yanması riski bulunmaktadır. Lütfen Tavsiye Edilen Eğitim başlığındaki Eğitimleri dikkatle inceleyiniz.</i>
28	Tavsiye Edilen Eğitim	EK 11UY0025-3/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitimin İçeriği: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hakkında bilgilendirme - Şantiyede (çalışma alanında) güvenlik ve sağlık işaretleri ile uyulması gereken kurallar - Risk ve tehlike faktörleri konusunda bilgilendirme, gerekli önlemler ve acil durum - İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik kuralları - Yangına müdahale teknikleri, yangın söndürücülerini kullanma - İş Sağlığı ve Güvenliğinin önemi ve uyulması gereken kurallar - İşyeri çalışma prosedürleri, iş disiplini ve işyeri çalışma prensipleri, meslek ahlakı - Çalışma alanında Kişisel Koruyucu Donanımların kullanılması ve uyulması gereken kurallar - Kalite kontrol prensipleri, çevre kuralları ve ilk yardım - Geri dönüştürülebilir malzemeler ve atık bilgisi EK 11UY0025-3/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Bu birimin kazandırılması için en az 72 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir. Eğitimin İçeriği: - Tünel kalıp sistemlerini meydana getiren kalıp elamanlarına ilişkin temel bilgiler - Tünel kalıp sistemlerinin uygulamaları ve kalıp montaj kurallarına ilişkin temel bilgiler - Proje okuma, projeye göre uygun malzeme ve ekipmanları hazırlamaya ilişkin temel bilgiler - Farklı projeler üzerinden tünel kalıp sistemlerinin incelenmesi - Projenin incelenerek tünel kalıbın hazırlanması için gerekli kalıp elemanlarının belirlenmesi - Alet ve ekipmanların kullanıma hazır hale getirilmesi - Kullanılacak tünel kalıp elemanları ve bağlantı elemanlarının hazırlanması - İç dik panoların birleştirilmesine ilişkin temel kurallar - İç dik panolara yatay panoların birleştirilmesine ilişkin temel kurallar - Kontrafış (prop) dikme tekeri ve çatalların montajına ilişkin dikkat edilmesi gerekenler - İç dik panoların birleştirilmesi uygulamasının yapılması - İç dik panolara yatay panoların birleştirilmesi uygulamasının yapılması - Kontrafış (prop) dikme tekeri ve çatalların monte edilmesi - Arka panoların monte edilmesine ilişkin temel kurallar - Terazi Profilinin (putreli) montajının yapılmasına ilişkin temel kurallar - Arka panoların monte edilmesi uygulamasının yapılması - Terazi Profilinin (putreli) montajının yapılması - Ağırlık merkezine kaldırma deliği açılması ve kalıbın numaralanması - Döşeme ve perde alın elemanlarının kalıba monte edilmesi - Rezervasyon elemanlarının yerinin belirlenmesine ilişkin temel kurallar - Dış cephe panolarına beton iskelesinin monte edilmesi ve platform iskelesinin oluşturulmasına ilişkin temel kurallar - Vinç operatörü ile koordineli olarak montaj projesinde belirtilen sıraya uygun olarak yarım tünellerin yerine yerleştirilmesi ve tünele kalıp kotunun verilmesine ilişkin temel kurallar, yarım tünellerin yerine yerleştirilmesi ve tünel kalıp kotunun verilmesi

	▣ Kalıbın teraziye alınması ve saplamaların (bulon, tij) takılmasına ilişkin temel kurallar ▣ Kalıbın teraziye alınması ▣ Saplamaların takılması ▣ Rezervasyon elemanlarının ve ankraj elemanlarının monte edilmesine ilişkin temel kurallar ve monte edilmesi ▣ Yarım tünelleri birleştirmesi ve saplamaların sıkılması ▣ Dış cephe panosunun monte edilmesi ve kalıbın şaküle alınması ▣ Döşeme ters sehiminin verilmesi ▣ Mesafe ayar elemanları ve aks köşebentlerini monte edilmesine ilişkin temel kurallar ve montesi ▣ Kalıbın son kontrollerinin yapılması ▣ Saplamaların sökülmesi ▣ Yarım tüneli dikme tekeri üzerine bastırarak, kriko ve dikme tekeri yardımıyla kalıbı betondan ayırmaya ilişkin temel kurallar ▣ Aks elemanları ve döşeme rezervasyonlarının sökülmesi ▣ Konik kancaların gevşetilerek iki yarım tünelin birbirinden ayrılması ▣ Vinç operatörü ile koordineli olarak kalıbın iskele üzerine yürütülmesi ve kaldırma üçgeninin yerine takılması ▣ Kalıbın bir sonraki etaba taşınması ▣ Sökülen yarım tünelin yerini uygun aralıkla dikme konarak desteklenmesi ▣ Kullanımı tamamlanan tünel kalıp elemanlarının tüm cıvatalarının sökülerek birbirinden ayrılması ▣ Kalıp elemanlarının bir sonraki iş için hazır hale getirilip istiflenmesi
--	---